

## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU. CURS 26-27**

Les persones sotasignades,

L'alumne/a: .....

El pare/mare/tutor/a (en el cas dels menors d'edat): .....

I Montserrat Ramón Carrasquer, com a directora de l'Escola Edgar i representant del centre educatiu, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de l'alumnat, la família i l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

### **PER PART DEL CENTRE:**

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal, social i professional.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de l'alumnat i de la família, sempre dins del marc de respecte, convivència i funcionament del centre.
4. Donar una atenció ajustada a les diferents necessitats educatives de l'alumnat, d'acord amb les seves característiques personals, acadèmiques i formatives.
5. Aplicar mesures i suports educatius, sempre que sigui necessari i possible, per afavorir el progrés de l'alumnat i el desenvolupament de les seves competències.
6. Establir criteris d'ordre, respecte, responsabilitat, silenci i clima de treball que permetin el correcte desenvolupament dels processos d'ensenyament i aprenentatge.
7. Informar l'alumnat i, en el cas dels menors d'edat, la família, dels criteris d'avaluació que s'aplicaran durant el curs.
8. Valorar el procés formatiu de l'alumnat de manera global, tenint en compte no només l'assoliment de coneixements, sinó també el desenvolupament de les competències professionals, personals i socials pròpies del cicle formatiu i del perfil professional corresponent.
9. Utilitzar instruments de seguiment i recollida d'evidències del procés d'aprenentatge i competencial de l'alumnat, especialment en activitats pràctiques, simulades, d'aula, taller i, si escau, en la FCT o Estada a l'Empresa.
10. Informar l'alumnat i, en el cas dels menors d'edat, la família, dels resultats de les avaluacions i de les possibles dificultats detectades en el procés formatiu.
11. Comunicar a les famílies dels menors d'edat les absències no justificades de l'alumnat al centre i qualsevol altra circumstància rellevant per al seu desenvolupament acadèmic, personal o professional.
12. Atendre, en la major brevetat possible, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'alumnat o la família, mirant de conciliar l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
13. Col·laborar amb els serveis, empreses, institucions i estaments de l'entorn per afavorir la convivència, l'orientació, la formació pràctica i l'atenció a l'alumnat quan sigui necessari.
14. Implicar l'alumnat i fer-lo partícip actiu del seu procés d'aprenentatge, de la vida del centre i del desenvolupament de les competències necessàries per al seu futur professional.
15. Revisar conjuntament amb l'alumnat i, en el cas dels menors d'edat, amb la família, el compliment d'aquests compromisos quan sigui necessari al llarg del curs.
16. Fomentar la convivència, el respecte mutu, la comunicació adequada i el bon clima escolar.

### **PER PART DE L'ALUMNAT:**

1. Implicar-se activament en el propi procés d'aprenentatge i esforçar-se per assolir els resultats acadèmics i competencials del cicle formatiu.
2. Assistir de manera regular i puntual a les classes, activitats, sortides, pràctiques, FCT o Estada a l'Empresa, entenent el caràcter presencial dels estudis impartits.
3. Complir la normativa vigent del centre, així com la normativa pròpia de la FCT o Estada a l'Empresa, quan correspongui.
4. Mantenir una actitud de respecte envers els companys i companyes, el professorat, el personal d'administració i serveis, el personal de les empreses col·laboradores i qualsevol membre de la comunitat educativa.
5. Col·laborar en el bon ambient de l'escola i contribuir a un clima d'ordre, silenci, respecte i treball, tant a l'aula com als altres espais del centre.
6. Desenvolupar progressivament les competències professionals, personals i socials pròpies del cicle formatiu, incloent-hi la responsabilitat, l'autonomia, la comunicació professional, el treball en equip, l'acceptació de correccions i el seguiment d'indicacions.
7. Acceptar que l'avaluació del procés formatiu té en compte el desenvolupament global de l'alumne/a, incloent coneixements, procediments, habilitats pràctiques i competències professionals, personals i socials.
8. Atendre les explicacions i indicacions del professorat, tutors/es, personal del centre i, si escau, professionals de les empreses o institucions col·laboradores.

9. Participar i col·laborar activament en les activitats proposades pel centre, tant teòriques com pràctiques.
10. Portar el material i la indumentària necessaris per a les classes, activitats pràctiques, tallers, simulacions i períodes de formació en empresa.
11. Tenir cura del mobiliari, dels estris i del material del centre i col·laborar en el manteniment de la neteja dels espais del centre i els seus voltants.
12. Respectar les diferències personals, culturals, socials i ideològiques, entenent que totes les persones tenen els mateixos drets i deures dins la comunitat educativa.
13. No discriminar ni excloure ningú per raó d'origen, aspecte, idees, manera de ser, situació personal o qualsevol altra circumstància.
14. Comunicar al centre qualsevol situació que pugui posar en perill la integritat física o psicològica d'un membre de la comunitat educativa, o que pugui suposar qualsevol tipus de vexació, humiliació, assetjament o discriminació.
15. Protegir els propis drets i respectar els drets dels altres.
16. Respectar les propietats dels altres i fer un ús responsable dels espais, materials i recursos del centre.
17. Respectar la normativa d'ús responsable dels dispositius mòbils i digitals al centre educatiu.
18. Acceptar les mesures educatives, de seguiment o correctores que estableixi el centre en cas d'incompliment de la normativa o de dificultats en el desenvolupament de les competències professionals, personals i socials.
19. Mostrar conformitat amb les informacions prèvies donades per l'escola en el moment de la matriculació.
20. En el cas de la FCT o Estada a l'Empresa, respectar el rol d'alumne/a en formació, seguir les indicacions del personal responsable, mantenir els límits professionals i actuar d'acord amb les normes del centre de treball.

#### PER PART DE LA FAMÍLIA DE L'ALUMNAT MENOR D'EDAT:

1. Vetllar perquè el fill o filla compleixi els compromisos adquirits en l'apartat anterior.
2. Respectar el caràcter propi del centre, l'autoritat del professorat i les decisions educatives adoptades pel centre dins del seu marc de funcionament.
3. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i afavorir la col·laboració necessària per al seu progrés acadèmic, personal i professional.
4. Conscienciar el fill o filla sobre la importància de respectar les normes de funcionament del centre, especialment les que afecten la convivència, l'assistència, la puntualitat, el clima de treball i el desenvolupament normal de les classes.
5. Respectar les mesures educatives, de seguiment o correctores que estableixi el centre i afavorir-ne el compliment.
6. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic d'estudi, assistència regular i puntualitat, tant a les activitats acadèmiques com, si escau, a la FCT o Estada a l'Empresa.
7. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps i l'espai d'estudi a casa i a disposar del material necessari per a l'activitat formativa.
8. Facilitar al centre les informacions rellevants del fill o filla que puguin incidir en el procés d'aprenentatge, el seguiment educatiu, l'atenció a la diversitat o el seu desenvolupament personal.
9. Col·laborar amb el centre quan es detectin dificultats acadèmiques, personals, socials, de convivència o de desenvolupament de les competències professionals, personals i socials.
10. Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
11. Adreçar-se directament al centre per contrastar qualsevol discrepància, coincidència o suggeriment relacionat amb el procés formatiu del fill o filla.
12. En relació amb la FCT o Estada a l'Empresa, comunicar-se exclusivament amb l'escola per qualsevol aspecte referent al seu desenvolupament, i no directament amb l'empresa, excepte indicació expressa del centre.
13. Comunicar al centre educatiu qualsevol situació que pugui posar en perill la integritat física o psicològica de qualsevol alumne/a o membre de la comunitat educativa, o que pugui suposar vexació, humiliació, assetjament o discriminació.
14. Informar el fill o filla del contingut d'aquesta carta de compromís educatiu i del compliment obligat dels compromisos que s'hi recullen.
15. Abonar puntualment les quotes establertes pel centre i aprovades pel Consell Escolar.

#### SIGNATURES

Amb la signatura d'aquest document, les parts manifesten que coneixen i accepten els compromisos recollits en aquesta carta de compromís educatiu.

Alumne/a:

|           |
|-----------|
| Nom:      |
| Signatura |

Pare, mare o tutor/a:

|           |
|-----------|
| Nom:      |
| Signatura |

Directora escola:

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom: Montserrat Ramon Carrasquer                                                                   |
| <br>Signatura |

Terrassa, a ..... de juliol de 2026